KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP
Jalan KH. Agussalim 286 Sumenep
Telpon. (0328) 662969 - Faximile (0328) 665066
E-mail : kabsumenep@kemenag.go.id –up.kabsumenep@kemenag.go.id

Nomor SOP	MORA.05.05.CFM.01.SOP.02
Tanggal Pembuatan	28 Februari 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Kantor, H. Aabdul Wasid, M.Pd.I NIP. 198010022005011005

SOP IJIN OPERASIONAL MADRASAH DINIYAH TAKMILIYAH

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 3. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan 4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 3633 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2230 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Madrasah Diniyah Takmiliyah	1. Memahami Peraturan perundangan yang terkait 2. Memahami administrasi tata persuratan 3. Mampu mengoperasikan komputer
Keterkaitan :	**Peralatan/Perlengkapan :**
1. EMIS 2. Kantor Urusan Agama 3. Madrasah Diniyah Takmiliyah 4. SOP Penerbitan SK dan Piagam Penyelenggaraan Madrasah Diniyah	1. Proposal Permohonan 2. Regulasi Yang terkait 3. Meja, kursi, dan alat tulis lainnya 4. Seperangkat komputer lengkap
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
Tanpa berkas persyaratan yang lengkap maka SOP ini tidak dapat dijalankan	Data Lembaga Madrasah Diniyah Takmiliyah

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu		
		Lembaga	KUA	PD.Pontren	Kanwil	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Lembaga datang Ke KUA membawa berkas pengajuan Izop Madrasah Diniyah Takmiliyah	Mulai				Berkas Persyaratan dan Dokumen Pendukung	10 menit	Berkas dan dokumen Pendukung Sesuai Kepdirjen Pendis Nomor 3633 Tahun 2023
2	Menerima berkas pengajuan Izop dari Lembaga Madrasah Diniyah Takmiliyah					Menyiapkan Bahan Rujukan Ijop	5 menit	Berkas Permohonan Izop MDT tertelaah
3	Menerbitkan Rekomendasi					Keberadaan lembaga sesuai dengan wilayah KUA	10 menit	Berkas persyaratan Izop MDT lengkap siap di upload
4	Lembaga Meng-upload berkas Pengajuan Izop MDT secara online					Semua berkas di upload sesuai menu Izop MDT	1 Jam	Permohonan Izop penyelenggaran MDT diajukan
5	Melakukan Verifikasi berkas di Aplikasi Izop online					Berkas pengajuan sesuai dengan pedoman Izop MDT	30 Menit	Tersusun jadwal verifikasi lapangan

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.
Token : R0Ddl44J

6	Verifikasi Lapangan					Permohonan Lengkap dan sesuai	1 Hari	Terverifikasinya Lembaga di lapangan
7	Merekomendasi ke kanwil					Hasil verifikasi berkas dan visitasi lapangan	1 Hari	Berkas pengajuan dilanjutkan ke Kanwil
8	Diverivikasi Kanwil					berkas pengajuan dan laporan visitasi lapangan	2 Hari	Persetujuan /approvement verifikasi disampaikan ke kabupaten
9	Penerbitan Nomer Statistik Lembaga					Aplikasi Izop MDT	30 Menit	Nomor statistik sesuai degan jenis dan kode jenjang lembaga
10	Proses SK dan Piagam Penye lenggaraan MDT					Aplikasi Izop MDT	3 Menit	SK dan Piagam Siap di tanda tangani secara elektronik
11	Tanda-tangan Elektronik SK dan Piagam					SK dan Piagam Penyelenggaraan MDT	5 menit	Draf SK dan Izop ditandatangani Kankemenag secara elektronik
12	SK dan Piagam telah terbit secara online di link izop MDT	selesai				SK dan Piagam terbit	1 menit	Dowload SK dan Piagam

Keterangan :

= Mulai/Selesai

= Proses

= Konektor perpindahan halaman

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.
Token : R0Ddl44J