KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP	Nomor SOP	MORA.14.01.CFM.03.SOP.03
	Tanggal Pembuatan	28 Februari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan Oleh	Kapala Kantor Kementerian Agama H. Abdul Wasid, M.Pd.I NIP. 198010022005011005

SOP INPUT SISWA MANUAL DI APLIKASI EMIS

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama 2. Kepurtusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dilingkungan Kementerian Agama 3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5974 Tahun 2019 tentang Pengolahan Data Dan Sistem Informasi Pendidikan Islam	1. Memahami tugas dan fungsi pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep 2. Memahami dan mampu mengoperasionalkan aplikasi dan tata kerja aplikasi EMIS
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
SOP Pelayanan Ijop Madrasah SOP Rekomendasi Mutasi Siswa	1. PC/Laptop 2. Jaringan Internet / WIFI 3. Handphone
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
SOP ini tidak dilaksanakan jika data dari Madrasah tidak valid	Data Madrasah/RA

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Pendma	Kanwil	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Out Put	
1	Mengirimkan surat permohonan beserta berkas pendukung melalui laman : *https://kemenagsumenep.com*				Handphone, Komputer, Laptop Permohonan Kartu Keluarga Ijazah Terakhir Raport siswa	5 menit	Identitas siswa	
2	Melakukan verifikasi dan menginput data siswa melalui aplikasi EMIS				Handphone, Komputer, Laptop Kartu Keluarga Raport siswa	10 menit	Rekapitulasi data siawa	
3	Melakukan verivikasi / Approve data di Aplikasi Emis				Handphone, Laptop Kartu Keluarga Raport siswa	1 jam	Data terproses	
4	Siswa terinput diaplikasi EMIS				Handphone, Komputer, Laptop	1 menit	Data valid	

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.
Token : 57Egx0W5