**SUPERVISI, KOORDINASI DAN MONEV PROGRAM**
**LAYANAN KELUARGA SAKINAH TINGKAT KAB/KOTA**

**LOKASI KEGIATAN : KUA KEC. DUNGKEK DAN KUA KEC. SARONGGI KAB. SUMENEP**

- LAPORAN KEGIATAN
- KERANGKA ACUAN KERJA ( TERM OF REFERENCE )
- RENCANA ANGGARAN BIAYA ( RAB )
- SK TIM MONITORING
- JADWAL KEGIATAN
- NOTA DINAS
- DAFTAR ANGGARAN BIAYA KEGIATAN
- PERNYATAAN PELIMPAHAN PEMBAYARAN
- FOTO KEGIATAN
- INSTRUMEN KEGIATAN
- SURAT TUGAS

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP
SEKSI BIMBINGAN MASYARAKAT ISLAM
TAHUN ANGGARAN 2026

**LAPORAN KEGIATAN**
**SUPERVISI, KOORDINASI DAN MONEV PROGRAM**
**LAYANAN KELUARGA SAKINAH TINGKAT KAB/KOTA**
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP**
**TAHUN 2026**

## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Keluarga sakinah merupakan salah satu fondasi penting dalam pembangunan kehidupan masyarakat yang harmonis, religius, dan berketahanan. Dalam rangka mewujudkan keluarga yang tenteram, harmonis, dan mampu menghadapi dinamika kehidupan rumah tangga, Kementerian Agama melalui Kantor Urusan Agama (KUA) memiliki peran strategis dalam penyelenggaraan layanan bimbingan, pembinaan, konsultasi, serta pendampingan keluarga.

Pelaksanaan Program Layanan Keluarga Sakinah memerlukan penguatan tata kelola, koordinasi, dan evaluasi secara berkelanjutan agar program berjalan secara efektif, tepat sasaran, dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep melaksanakan kegiatan monitoring, supervisi, koordinasi, serta monitoring dan evaluasi pada KUA Kecamatan Dungkek dan KUA Kecamatan Saronggi.

Kegiatan ini merupakan upaya untuk memperoleh gambaran objektif mengenai pelaksanaan program, mengidentifikasi capaian dan kendala, serta merumuskan langkah perbaikan guna meningkatkan kualitas layanan keluarga sakinah kepada masyarakat. Selain itu, kegiatan ini diharapkan dapat memperkuat sinergi antara Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep dan KUA Kecamatan dalam mengembangkan layanan keluarga yang berkualitas, responsif, dan berkelanjutan.

### B. Maksud dan Tujuan

Kegiatan ini dimaksudkan untuk memastikan pelaksanaan Program Layanan Keluarga Sakinah berjalan sesuai dengan ketentuan, sasaran, dan indikator kinerja yang telah ditetapkan.

Adapun tujuan kegiatan adalah:

1. Mengetahui pelaksanaan dan perkembangan Program Layanan Keluarga Sakinah pada KUA Kecamatan Dungkek dan KUA Kecamatan Saronggi.
2. Melakukan supervisi terhadap administrasi, mekanisme pelaksanaan, dan dokumentasi kegiatan.
3. Memperkuat koordinasi antara Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep dan KUA Kecamatan dalam pelaksanaan program.

4. Mengidentifikasi capaian, kendala, dan kebutuhan penguatan layanan keluarga sakinah.
5. Merumuskan rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan efektivitas program serta kualitas pelayanan kepada masyarakat.

### C. Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan ini adalah:

1. KUA Kecamatan Dungkek.
2. KUA Kecamatan Saronggi.
3. Pelaksana dan penanggung jawab Program Layanan Keluarga Sakinah pada masing-masing KUA.
4. Dokumen administrasi, pelaksanaan kegiatan, pelaporan, dan bukti dukung program.

## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

### A. Waktu dan Tempat

Kegiatan monitoring, supervisi, koordinasi, dan monev dilaksanakan pada:

| No. | Uraian | Keterangan |
|---|---|---|
| 1 | Hari/Tanggal | Rabu, 13 Mei 2026 dan Rabu, 20 Mei 2026 |
| 2 | Waktu | 08.00 - Selesai |
| 3 | Lokasi Pertama | KUA Kecamatan Dungkek |
| 4 | Lokasi Kedua | KUA Kecamatan Saronggi |
| 5 | Pelaksana | Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep |
| 6 | Program | Layanan Keluarga Sakinah |

### B. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan oleh tim/petugas dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep sesuai dengan surat tugas yang ditetapkan.

Susunan pelaksana:

1. Ketua Tim : H. Moh. Mabrur, SH.MM
2. Anggota : Hj. Aisyiyah, SH.,M.Hum
3. Anggota : Oviyana Dewi Haryati, SH
4. Pendamping/Petugas : Nafisyatut Thoyyibah

### C. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan melalui beberapa metode, yaitu:

1. **Monitoring**, untuk mengetahui perkembangan dan kesesuaian pelaksanaan program dengan rencana kegiatan.

2. **Supervisi**, untuk memeriksa administrasi, pelaksanaan layanan, serta memberikan pembinaan teknis kepada pelaksana program.
3. **Koordinasi**, untuk menyelaraskan pemahaman, menyampaikan arahan, dan memperkuat sinergi pelaksanaan program antara tingkat kabupaten dan KUA Kecamatan.
4. **Monitoring dan evaluasi**, untuk menilai capaian, mengidentifikasi kesenjangan pelaksanaan, serta menyusun rekomendasi perbaikan.
5. **Verifikasi dokumen**, untuk menelaah laporan kegiatan, data penerima layanan, dokumentasi, dan bukti dukung pelaksanaan program.

## III. HASIL KEGIATAN

### A. KUA Kecamatan Dungkek

Kegiatan monitoring, supervisi, koordinasi, dan monev pada KUA Kecamatan Dungkek diarahkan pada penelaahan pelaksanaan Program Layanan Keluarga Sakinah, meliputi aspek perencanaan, pelaksanaan layanan, administrasi, dokumentasi, pelaporan, serta koordinasi dengan pihak terkait.

Aspek yang menjadi fokus penelaahan meliputi:

1. **Pelaksanaan program**, yaitu kesesuaian kegiatan layanan keluarga sakinah dengan rencana dan sasaran yang telah ditetapkan.
2. **Administrasi dan dokumentasi**, yaitu ketersediaan dokumen perencanaan, daftar penerima layanan, laporan kegiatan, serta bukti pelaksanaan.
3. **Kualitas layanan**, yaitu pelaksanaan bimbingan, konsultasi, edukasi, dan pendampingan keluarga sesuai tugas dan kewenangan KUA.
4. **Koordinasi dan kemitraan**, yaitu sinergi dengan penyuluh agama Islam, penghulu, pemerintah desa, serta unsur terkait dalam mendukung ketahanan keluarga.
5. **Evaluasi dan tindak lanjut**, yaitu upaya mengidentifikasi kendala dan menyusun langkah perbaikan terhadap pelaksanaan program.

**Hasil/Temuan Monitoring :**

- Ada sebagian pasangan yang hanya hadir sendiri mengingat pasangannya kerja diluar kota.
- Fasilitas ruangan untuk Kegiatan Layanan Keluarga Sakinah kurang memadai, sehingga perlu ruangan yang lebih luas untuk menunjang kenyamanan.

**Arahan dan Rekomendasi :**

- Perlu penjadwalan kegiatan tersebut lebih Fleksibel misalnya diluar jam kerja (hari libur).
- BIMTEK lanjutan bagi fasilitator secara berkala untuk peningkatan kapasitas.

**B. KUA Kecamatan Saronggi**

Kegiatan monitoring, supervisi, koordinasi, dan monev pada KUA Kecamatan Saronggi dilaksanakan untuk memperoleh gambaran mengenai efektivitas penyelenggaraan Program Layanan Keluarga Sakinah serta memastikan tertib administrasi dan keberlanjutan pelaksanaan program.

Penelaahan difokuskan pada aspek-aspek berikut:

1. **Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan**, meliputi kesiapan program, sasaran layanan, dan kesesuaian pelaksanaan dengan rencana kerja.
2. **Administrasi dan pelaporan**, meliputi kelengkapan dokumen, pencatatan kegiatan, penyusunan laporan, dan pengarsipan bukti dukung.
3. **Pelayanan kepada masyarakat**, meliputi akses terhadap bimbingan dan konsultasi keluarga serta upaya peningkatan pemahaman masyarakat mengenai kehidupan keluarga sakinah.
4. **Koordinasi pelaksana**, meliputi pembagian peran, komunikasi internal, dan kerja sama dengan pemangku kepentingan.
5. **Pengendalian dan evaluasi**, meliputi identifikasi hambatan, pemantauan hasil kegiatan, dan perumusan strategi peningkatan mutu layanan.

**Hasil/Temuan Monitoring :**

- Ada sebagian pasangan yang hanya hadir sendiri mengingat pasangannya kerja diluar kota.
- Keterbatasan sarana prasarana seperti LCD dan ruang untuk metode tatap muka.

**Arahan dan Rekomendasi:**

- Perlu penjadwalan kegiatan tersebut lebih Fleksibel misalnya diluar jam kerja (hari libur).
- BIMTEK lanjutan bagi fasilitator secara berkala untuk peningkatan kapasitas.

*Catatan: Hasil dan temuan pada kedua KUA diisi berdasarkan hasil pemeriksaan, wawancara, observasi, dan verifikasi dokumen di lapangan.*

**C. Hasil Koordinasi**

Koordinasi dengan kepala KUA dan pelaksana program diarahkan pada penguatan komitmen bersama dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan Layanan Keluarga Sakinah. Pokok koordinasi mencakup penyamaan persepsi mengenai tujuan program, optimalisasi peran penghulu dan penyuluh agama Islam, peningkatan kualitas dokumentasi, ketepatan penyampaian laporan, serta penguatan kolaborasi dengan pemangku kepentingan di tingkat kecamatan dan desa.

Koordinasi juga diarahkan untuk mendorong pelaksanaan program yang lebih terencana, terukur, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat, sehingga layanan keluarga sakinah

tidak hanya memenuhi aspek administratif, tetapi juga memberikan manfaat nyata dalam penguatan ketahanan keluarga.

## IV. ANALISIS DAN EVALUASI

Berdasarkan ruang lingkup monitoring dan supervisi, evaluasi Program Layanan Keluarga Sakinah dilakukan dengan memperhatikan empat aspek utama :

| No. | Aspek Evaluasi | Indikator yang Ditelaah |
|---|---|---|
| 1 | Efektivitas program | Kesesuaian pelaksanaan dengan rencana dan sasaran |
| 2 | Tertib administrasi | Kelengkapan dokumen, pencatatan, dan pelaporan |
| 3 | Kualitas layanan | Ketersediaan dan mutu bimbingan, konsultasi, serta pendampingan |
| 4 | Keberlanjutan program | Koordinasi, tindak lanjut, dan penguatan kemitraan |

Evaluasi terhadap kedua KUA perlu menghasilkan gambaran mengenai aspek yang telah berjalan sesuai ketentuan, bagian yang masih membutuhkan penyempurnaan, serta faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan program.

Hasil evaluasi selanjutnya menjadi dasar penyusunan rekomendasi yang spesifik, terukur, dan realistis. Dengan demikian, kegiatan monitoring dan supervisi tidak berhenti pada pemeriksaan administrasi, tetapi berfungsi sebagai instrumen pembinaan dan peningkatan kualitas layanan secara berkelanjutan.

## V. RENCANA TINDAK LANJUT

Sebagai tindak lanjut kegiatan, dirumuskan langkah - langkah berikut :

| No. | Rencana Tindak Lanjut | Penanggung Jawab | Target Waktu |
|---|---|---|---|
| 1 | Menindaklanjuti temuan hasil monitoring dan supervisi | Kepala KUA dan pelaksana program | Sesuai hasil kesepakatan |
| 2 | Menyempurnakan administrasi dan dokumentasi kegiatan | Pengelola program | Sesuai jadwal tindak lanjut |
| 3 | Mengoptimalkan pelaksanaan layanan bimbingan dan konsultasi keluarga | Kepala KUA, penghulu, dan penyuluh agama Islam | Berkelanjutan |
| 4 | Memperkuat koordinasi dan kemitraan dengan pihak terkait | KUA Kecamatan | Berkelanjutan |
| 5 | Menyampaikan laporan tindak lanjut kepada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep | KUA Kecamatan Dungkek dan Saronggi | Sesuai batas waktu yang ditetapkan |
| 6 | Melakukan pemantauan atas pelaksanaan rekomendasi | Tim/petugas pembina | Sesuai kebutuhan |

Pelaksanaan tindak lanjut perlu didukung dengan penanggung jawab yang jelas, batas waktu penyelesaian, dan bukti dukung yang memadai agar rekomendasi dapat dipantau serta dievaluasi secara objektif.

## VI. PENUTUP

Kegiatan monitoring, supervisi, koordinasi, dan monitoring serta evaluasi Program Layanan Keluarga Sakinah pada KUA Kecamatan Dungkek dan KUA Kecamatan Saronggi merupakan bagian dari upaya penguatan tata kelola program dan peningkatan mutu pelayanan keagamaan kepada masyarakat.

Melalui kegiatan ini, diharapkan terwujud kesamaan persepsi, peningkatan kepatuhan terhadap ketentuan, penguatan administrasi dan pelaporan, serta optimalisasi peran KUA dalam memberikan bimbingan dan pendampingan bagi keluarga. Rekomendasi yang dihasilkan perlu ditindaklanjuti secara konsisten agar pelaksanaan program semakin efektif, akuntabel, dan berorientasi pada penguatan ketahanan keluarga.

Demikian laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan sekaligus sebagai bahan evaluasi dan tindak lanjut bagi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep dan KUA Kecamatan Dungkek serta KUA Kecamatan Saronggi.

Sumenep, 22 Mei 2026
Ketua Panitia,

KEMENTERIAN AGAMA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. SUMENEP
REPUBLIK INDONESIA

M. Mabrur

**KERANGKA ACUAN KERJA/ TERM OF REFERENCE**
**(2104.QDE.001.51.B) SUPERVISI, KOORDINASI DAN**
**MONEV PROGRAM LAYANAN**
**KELUARGA SAKINAH TINGKAT KAB/KOTA**
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP**
**TAHUN ANGGARAN 2026**

| | | |
|---|---|---|
| Kementerian Negara / Lembaga | : 025 | Kementerian Agama RI |
| Unit Eselon I/II | : 03 | Ditjen Bimas Islam |
| | 05 | Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur. |
| Program | : 025.03.DC | Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama |
| Sasaran Kegiatan | : 2123 | Pengelolaan dan Pembinaan Penerangan Agama Islam |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : 2104.QDE.002 | Calon Pengantin Islam Mendapatkan Bimbingan Perkawinan |
| (output) | : (2104.QDE.002.51.0B) | Supervisi, Koordinasi dan Monev Program Layanan Keluarga Sakinah Tingkat Kab/Kota Tahun 2026 |
| Indikator Keluaran (output) | : Jumlah Peserta | |
| Volume Keluaran (output) | : 50 | |
| Satuan Ukur Keluaran (output) | : Orang | |

## I. Latar Belakang

Keluarga sakinah merupakan fondasi penting dalam mewujudkan kehidupan masyarakat yang harmonis, sejahtera, dan berketahanan. Pembentukan keluarga yang kokoh tidak hanya ditentukan oleh aspek legalitas perkawinan, tetapi juga oleh kemampuan pasangan suami istri dalam membangun komunikasi yang sehat, mengelola konflik, menjalankan tanggung jawab keluarga, serta menginternalisasikan nilai-nilai keagamaan dalam kehidupan rumah tangga.

Kementerian Agama melalui Kantor Urusan Agama (KUA) memiliki peran strategis dalam memberikan layanan bimbingan, konsultasi, edukasi, dan pendampingan keluarga. Peran tersebut perlu didukung dengan tata kelola program yang terencana, pelaksanaan yang efektif, administrasi yang tertib, serta evaluasi yang berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Dalam rangka memastikan Program Layanan Keluarga Sakinah terlaksana secara optimal, diperlukan kegiatan monitoring, supervisi, koordinasi, serta monitoring dan evaluasi pada KUA Kecamatan Dungkek dan KUA Kecamatan Saronggi. Kegiatan ini

menjadi instrumen pengendalian dan pembinaan untuk menilai kesesuaian pelaksanaan program, mengidentifikasi capaian dan kendala, serta merumuskan langkah perbaikan yang terukur.

Melalui kegiatan tersebut, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep diharapkan dapat memperkuat fungsi pembinaan terhadap KUA Kecamatan, meningkatkan sinergi antarpelaksana, dan mendorong penyelenggaraan layanan keluarga sakinah yang profesional, akuntabel, responsif, dan berkelanjutan.

## II. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 1, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 3019) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Undang Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 186, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6401);
- Peraturan Menteri Agama Nomor 30 Tahun 2024 tentang Pencatatan Pernikahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1031);
- Keputusan Menteri Agama Nomor 876 Tahun 2023 tentang Gerakan Keluarga Sakinah;
- Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor 189 Tahun 2021 tentang Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan Perkawinan Bagi Calon Pengantin sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor 172 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor 189 tahun 2021 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan Perkawinan Bagi Calon Pengantin;

## III. MAKSUD DAN TUJUAN

### A. Maksud

Kegiatan ini dimaksudkan sebagai upaya pembinaan, pengendalian, dan evaluasi terhadap pelaksanaan Program Layanan Keluarga Sakinah pada KUA Kecamatan Dungkek dan KUA Kecamatan Saronggi guna memastikan kesesuaian pelaksanaan program dengan ketentuan, sasaran, dan indikator kinerja yang telah ditetapkan.

**B. Tujuan**

- Memperoleh informasi faktual mengenai pelaksanaan dan perkembangan Program Layanan Keluarga Sakinah pada kedua KUA.
- Memastikan kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan rencana kerja, pedoman teknis, dan standar pelayanan yang berlaku.
- Melakukan supervisi terhadap administrasi, dokumentasi, pelaporan, dan mekanisme pelaksanaan layanan.
- Memperkuat koordinasi antara Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep dengan KUA Kecamatan dalam penyelenggaraan program.
- Mengidentifikasi capaian, kendala, kebutuhan, dan potensi pengembangan layanan keluarga sakinah.
- Merumuskan rekomendasi serta rencana tindak lanjut yang terukur untuk meningkatkan efektivitas program dan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

## IV. SASARAN KEGIATAN

Sasaran kegiatan meliputi:

1. KUA Kecamatan Dungkek, Kabupaten Sumenep.
2. KUA Kecamatan Saronggi, Kabupaten Sumenep.
3. Kepala KUA dan petugas pelaksana Program Layanan Keluarga Sakinah.
4. Penghulu dan Penyuluh Agama Islam yang terkait dengan pelaksanaan layanan.
5. Dokumen perencanaan, administrasi, pelaksanaan, pelaporan, dan bukti dukung kegiatan program.

## V. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup kegiatan meliputi empat komponen utama:

**A. Monitoring**

Monitoring dilaksanakan untuk memperoleh gambaran mengenai perkembangan dan kesesuaian pelaksanaan program, meliputi:

1. Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan rencana dan sasaran program.
2. Perkembangan pelaksanaan layanan bimbingan, konsultasi, dan edukasi keluarga.
3. Ketersediaan data, dokumentasi, dan laporan kegiatan.
4. Identifikasi faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan program.

**B. Supervisi**

Supervisi diarahkan pada pembinaan teknis dan penguatan tata kelola pelaksanaan program, meliputi:

1. Pemeriksaan administrasi dan kelengkapan dokumen kegiatan.
2. Penelaahan mekanisme pelayanan dan pembagian tugas pelaksana.
3. Pemberian arahan mengenai penyempurnaan administrasi dan pelaporan.
4. Penguatan kapasitas pelaksana dalam memberikan layanan yang profesional dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.

### C. Koordinasi

Koordinasi dilaksanakan untuk memperkuat kesamaan persepsi dan sinergi antarpelaksana, meliputi:

1. Penyelarasan pemahaman mengenai tujuan dan sasaran Program Layanan Keluarga Sakinah.
2. Penguatan komunikasi antara Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep dan KUA Kecamatan.
3. Optimalisasi peran penghulu, penyuluh agama Islam, dan unsur terkait.
4. Identifikasi peluang kerja sama dengan pemerintah kecamatan, pemerintah desa, serta pemangku kepentingan lainnya sesuai kebutuhan.

### D. Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Monev dilaksanakan untuk menilai capaian program dan merumuskan perbaikan, meliputi:

1. Penilaian kesesuaian antara rencana dan realisasi kegiatan.
2. Evaluasi kelengkapan administrasi dan ketepatan pelaporan.
3. Identifikasi permasalahan yang memengaruhi efektivitas layanan.
4. Penyusunan rekomendasi dan rencana tindak lanjut.
5. Penetapan kebutuhan pemantauan lanjutan atas rekomendasi yang telah diberikan.

## VI. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan dilaksanakan melalui metode berikut:

1. **Pemeriksaan dokumen**, yaitu penelaahan dokumen perencanaan, laporan, data layanan, dan bukti dukung kegiatan.
2. **Observasi lapangan**, yaitu pengamatan terhadap kondisi administrasi dan mekanisme pelayanan pada masing-masing KUA.
3. **Wawancara dan diskusi**, yaitu penggalian informasi dari Kepala KUA dan petugas pelaksana mengenai capaian, kendala, dan kebutuhan program.
4. **Koordinasi dan pembinaan**, yaitu penyampaian arahan teknis dan penyelarasan langkah pelaksanaan program.
5. **Evaluasi dan perumusan rekomendasi**, yaitu penyusunan hasil penilaian dan rencana tindak lanjut berdasarkan kondisi faktual di lapangan.

## VII. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Kegiatan direncanakan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2026 dengan rincian sebagai berikut:

| NO | HARI, TANGGAL | JAM | MATERI | PEMATERI |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Rabu, 13 Mei 2026 | 8.00 – 08.30 | Check In Peserta | Panitia |
| 2 | | 8.30 – 09.00 | Ceremonial Pembukaan | 1. Menyanyikan Indonesia Raya<br>2. Pembukaan<br>3. Doa ( Kepala KUA)<br>4. Sambutan<br>a. Laporan ketua panitia<br>b. Sambutan Pengarahan sekaligus membuka kegiatan (Kepala KUA Dungkek)<br>5. Penutup |
| 3 | | 09.00 – 11.00 | Perencanaan Keuangan Keluarga | H. Moh. Afif, S.Ag.,M. Si (Kepala KUA Lec. Ambunten) |
| 4 | | 11.00 – 11.30 | Mengelola keuangan keluarga dalam perspektif agama | Agil Surkan Asahri (Penghulu KUA Kec. Dungkek) |
| 5 | | 11.30 – 12.30 | PENUTUP | Panitia |

| NO | HARI, TANGGAL | JAM | MATERI | PEMATERI |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Rabu, 20 Mei 2026 | 8.00 – 08.30 | Check In Peserta | Panitia |
| 2 | | 8.30 – 09.00 | Ceremonial Pembukaan | 1. Menyanyikan Indonesia Raya<br>2. Pembukaan<br>3. Doa ( Kepala KUA)<br>4. Sambutan<br>a. Laporan ketua panitia<br>b. Sambutan Pengarahan sekaligus membuka kegiatan (Kepala KUA Saronggi)<br>5. Penutup |
| 3 | | 09.00 – 11.00 | Pengelolaan Keuangan Keluarga | H. Moh. Afif, S.Ag.,M. Si (Ketua MWC NU Kec. Kalianget) |
| 4 | | 11.00 – 11.30 | Keuangan keluarga menurut perspektif islam | Agil Surkan Asahri (Penghulu Pertama KUA Kec. Dungkek) |
| 5 | | 11.30 – 12.30 | Penutup | Panitia |

## VIII. PELAKSANA DAN PESERTA

### A. Pelaksana

Kegiatan dilaksanakan oleh tim atau petugas dari Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep berdasarkan surat tugas yang ditetapkan oleh pejabat berwenang.

### B. Peserta/Pihak yang Terlibat

1. Tim monitoring, supervisi, koordinasi, dan monev.
2. Kepala KUA Kecamatan Dungkek.
3. Kepala KUA Kecamatan Saronggi.
4. Penghulu dan Penyuluh Agama Islam terkait.

5. Petugas administrasi atau pengelola program pada masing-masing KUA.

Jumlah personel dan peserta disesuaikan dengan kebutuhan pelaksanaan kegiatan.

## IX. KELUARAN (OUTPUT) DAN HASIL YANG DIHARAPKAN

### A. Keluaran (Output)

Keluaran yang diharapkan dari kegiatan ini meliputi:

1. Terlaksananya monitoring, supervisi, koordinasi, dan monev pada dua KUA sasaran.
2. Tersedianya data dan informasi mengenai pelaksanaan Program Layanan Keluarga Sakinah.
3. Tersusunnya catatan hasil monitoring dan supervisi untuk masing-masing KUA.
4. Tersusunnya rekomendasi perbaikan dan rencana tindak lanjut.
5. Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan beserta dokumentasi dan bukti dukung.

### B. Hasil yang Diharapkan (Outcome)

1. Meningkatnya kualitas tata kelola Program Layanan Keluarga Sakinah.
2. Meningkatnya ketertiban administrasi, dokumentasi, dan pelaporan.
3. Menguatnya koordinasi dan sinergi antara Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep dan KUA Kecamatan.
4. Meningkatnya efektivitas pelaksanaan layanan bimbingan dan konsultasi keluarga.
5. Terwujudnya mekanisme evaluasi dan tindak lanjut yang berkelanjutan dalam rangka penguatan ketahanan keluarga.

## X. INDIKATOR KEBERHASILAN

Keberhasilan kegiatan diukur berdasarkan indikator berikut:

| No. | Indikator | Target |
|---|---|---|
| 1 | KUA sasaran yang dikunjungi | 2 KUA |
| 2 | Pelaksanaan monitoring, supervisi, dan koordinasi | Terlaksana pada kedua KUA |
| 3 | Pemeriksaan administrasi dan dokumen program | Dilaksanakan pada kedua KUA |
| 4 | Penyusunan hasil evaluasi dan rekomendasi | Tersedia |
| 5 | Penyusunan laporan kegiatan dan dokumentasi | Tersedia |
| 6 | Rencana tindak lanjut atas hasil evaluasi | Dirumuskan dan ditetapkan |

## XI. PEMBIAYAAN

Biaya pelaksanaan kegiatan Supervisi, Koordinasi dan Monev Program Layanan Keluarga Sakinah pada KUA Kecamatan Dungkek dan KUA Kecamatan Saronggi ini bersumber dari Dana Dipa Bimas Islam 2026.

## XII. PELAPORAN DAN TINDAK LANJUT

Setelah kegiatan selesai, tim pelaksana menyusun laporan yang sekurang-kurangnya memuat:

1. Identitas dan waktu pelaksanaan kegiatan.
2. Uraian pelaksanaan monitoring, supervisi, dan koordinasi pada masing-masing KUA.
3. Hasil pemeriksaan, temuan, dan evaluasi berdasarkan bukti faktual.
4. Rekomendasi perbaikan dan rencana tindak lanjut.
5. Dokumentasi kegiatan dan bukti dukung yang relevan.

Hasil laporan disampaikan kepada pejabat yang berwenang di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep sebagai bahan evaluasi, pembinaan, dan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

## XIII. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Monitoring, Supervisi, Koordinasi, dan Monitoring dan Evaluasi Program Layanan Keluarga Sakinah pada KUA Kecamatan Dungkek dan KUA Kecamatan Saronggi Tahun Anggaran 2026.

Melalui pelaksanaan kegiatan yang terarah, terukur, dan berbasis bukti, diharapkan penyelenggaraan program dapat berjalan lebih efektif, akuntabel, dan berkelanjutan serta memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan kualitas layanan keluarga dan penguatan ketahanan keluarga di Kabupaten Sumenep.

Sumenep, 22 Mei 2026

Penanggung Jawab Kegiatan,

Kasi Bimas Islam,

Moh. Mabrur

**RINCIAN ANGGARAN BELANJA**

**(2104.QDE.001.51.B) SUPERVISI, KOORDINASI DAN MONEV PROGRAM LAYANAN KELUARGA SAKINAH TINGKAT KAB/KOTA**

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA**

**SUMENEP TAHUN ANGGARAN 2026**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kementerian Negara / Lembaga | : | 025 | Kementerian Agama RI |
| Unit Eselon I | : | 03 | Ditjen Bimas Islam |
| Program | : | 025.03. DC | Program Kerukunan Umat dan Layanan Kehidupan Beragama |
| Hasil | : | | |
| Unit Eselon II/Satker | : | 05 | Kanwil Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur. |
| Kegiatan | : | 2123 | Konferensi dan Event |
| Indikator Kinerja Kegiatan | : | 2124.QEI.004 | Bimbingan Keluarga Sakinah - Maslahat |
| Jenis Keluaran (output) dan Satuan Ukur | : | 2104.QDE.001.51.B | Supervisi, Koordinasi dan Monev Program Layanan Keluarga Sakinah Tingkat Kab/Kota |
| Volume Keluaran | : | 50 | 50 Keluarga, KK |

| Kode | Kegaitan/Detil | Volume | | Harga satuan | Jumlah Biaya | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2124.QEI.004 | Bimbingan Keluarga Sakinah - Maslahat | | | | 15.500.000 | |
| 51 | Bimbingan Keluarga Sakinah | | | | 15.500.000 | |
| *B* | *Supervisi, Koordinasi dan Monev Program Layanan Keluarga Sakinah Tingkat Kab/Kota* | | | | *1.000.000* | |
| 521211 | Belanja Bahan | | | | 100.000 | |
| | Pelaporan dan Pelaporan | 1 | Eks | 100.000 | 100.000 | |
| 524113 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota | | | | 450.000 | |
| | Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) | 6 | Ok | 75000 | 450.000 | |

Sumenep, 22 Mei 2026

Penanggung Jawab Kegiatan,

Moh. Ghufron

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP
NOMOR : 374 TAHUN 2026

TENTANG
PENETAPAN TIM SUPERVISI DAN MONITORING LAYANAN KELUARGA SAKINAH PADA KUA REVITALISASI DILINGKUNGAN KANTOR KEMENTERIAN AGAMA SUMENEP TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP

Menimbang :

a. Bahwa dalam rangka memastikan terlaksananya kegiatan layanan keluarga sakinah berjalan sesuai dengan dengan rencana kerja, prinsip, dan tujuan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;

b. Bahwa untuk meningkatkan kualitas, efektivitas serta perbaikan Layanan Keluarga Sakinah agar tepat sasaran, berdaya guna, dan berkelanjutan, diperlukan adanya Kegiatan Supervisi Layanan Keluarga Sakinah;

c. Bahwa untuk merealisasikan maksud a dan b di atas perlu menetapkan Tim Supervisi Layanan Keluarga Sakinah;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 1974 Nomor 1, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 3019) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 186, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6401);
2. Peraturan Menteri Agama Nomor 30 Tahun 2024 tentang Pencatatan Pernikahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1031);
3. Keputusan Menteri Agama Nomor 876 Tahun 2023 tentang Gerakan Keluarga Sakinah;

4. Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor 189 Tahun 2021 tentang Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan Perkawinan Bagi Calon Pengantin sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor 172 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor 189 tahun 2021 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Bimbingan Perkawinan Bagi Calon Pengantin;

Memperhatikan : DIPA Kantor Kementerian Agama Kab. Sumenep Tahun 2026 NOMOR : SP DIPA-025.03.2.299167/2026, Tanggal 01 Desember 2025;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP TENTANG PENETAPAN TIM SUPERVISI DAN MONITORING LAYANAN KELUARGA SAKINAH PADA KUA REVITALISASI DILINGKUNGAN KANTOR KEMENTERIAN AGAMA SUMENEP TAHUN 2026

Kesatu : Menunjuk dan menetapkan nama-nama tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Supervisi Dan Monitoring Layanan Keluarga Sakinah Pada KUA Revitalisasi Dilingkungan Kantor Kementerian Agama Sumenep Tahun 2026;

Kedua : Kepada Tim Supervisi dan Monitoring Layanan Keluarga Sakinah Pada KUA Revitalisasi Dilingkungan Kantor Kementerian Agama Sumenep Tahun 2026 diberikan Transport sesuai DIPA Bimas Islam Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep Tahun Anggaran 2026 Nomor DIPA: SP DIPA-025.03.2.299167/2026, Tanggal 01 Desember 2025;

Ketiga : Tugas Tim Supervisi dan Monitoring Layanan Keluarga Sakinah Pada KUA Revitalisasi Tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Memastikan proses pelaksanaan, administrasi dan pengelolaan keuangan dilaksanakan dengan benar
2. Mengidentifikasi hambatan, tantangan, dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan Layanan Keluarga sakinah serta mencari alternatif solusi;
3. Memberikan rekomendasi perbaikan dan penguatan kepada pelaksana kegiatan untuk meningkatkan mutu dan efektivitas program;
4. Menyusun laporan hasil supervisi dan monitoring secara periodik sebagai bahan evaluasi, pengambilan kebijakan, dan tindak lanjut program;
5. Mendokumentasikan kegiatan supervisi dan monitoring dalam bentuk foto, video, dan notulensi untuk keperluan administrasi dan pelaporan;

Keempat : Penanggung Jawab pada Tim Supervisi dan Monitoring Layanan Keluarga Sakinah Pada KUA Revitalisasi adalah Kepala Seksi Bimas Islam.

Kelima : Seluruh biaya kegiatan dibebankan pada DIPA Kantor Kementerian Agama Kab. Sumenep Tahun 2026 NOMOR : SP DIPA-025.03.2.299167/2026, Tanggal 01 Desember 2025.

Keenam : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sumenep
Pada tanggal : 04 Mei 2026
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Sumenep

ABDUL WASID

Lampiran 1 : *Daftar Nama-Nama Tim Supervisi dan Monitoring Layanan Keluarga Sakinah Pada KUA Revitalisasi Dilingkungan Kantor Kementerian Agama Sumenep Tahun 2026*
Nomor : *374 Tahun 2026*
Tanggal : *04 Mei 2026*
Tentang : *Penetapan Tim Supervisi dan Monitoring Layanan Keluarga Sakinah Pada KUA Revitalisasi Dilingkungan Kantor Kementerian Agama Sumenep Tahun 2026*

# DAFTAR NAMA-NAMA TIM SUPERVISI DAN MONITORING LAYANAN KELUARGA SAKINAH PADA KUA REVITALISASI DILINGKUNGAN KANTOR KEMENTERIAN AGAMA SUMENEP TAHUN 2026

| NO | NAMA | JABATAN |
|---|---|---|
| 1. | H. MOH.MABRUR, SH.,MM. | Kepala Seksi Bimas Islam Pada Kantor Kementerian Agama Kab. Sumenep |
| 2. | OVIYANA DEWI HARYATI, SH. | Penata Layanan Operasional |
| 3. | NAFISATUT THOYYIBAH | Pengadministrasi |

Ditetapkan di : Sumenep
Pada tanggal : 04 Mei 2026
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Sumenep



ABDUL WASID

**JADWAL KEGIATAN**

**SUPERVISI, KOORDINASI DAN MONEV**

**PROGRAM LAYANAN KELUARGA SAKINAH**

**KUA KEC. DUNGKEK DAN KUA SARONGGI**

**TAHUN ANGGARAN 2026**

| NO | HARI, TANGGAL | JAM | MATERI | PEMATERI |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Rabu, 13 Mei 2026 | 8.00 – 08.30 | Check In Peserta | Panitia |
| 2 | | 8.30 – 09.00 | Ceremonial Pembukaan | a. Menyanyikan Indonesia Raya<br>b. Pembukaan<br>c. Doa ( Kepala KUA)<br>d. Sambutan<br>a. Laporan ketua panitia<br>b. Sambutan Pengarahan sekaligus membuka kegiatan (Kepala KUA Dungkek)<br>5. Penutup |
| 3 | | 09.00 – 11.00 | Perencanaan Keuangan Keluarga | H. Moh. Afif, S.Ag.,M. Si (Kepala KUA Lec. Ambunten) |
| 4 | | 11.00 – 11.30 | Mengelola keuangan keluarga dalam perspektif agama | Agil Surkan Asahri (Penghulu KUA Kec. Dungkek) |
| 5 | | 11.30 – 12.30 | PENUTUP | Panitia |

| NO | HARI, TANGGAL | JAM | MATERI | PEMATERI |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Rabu, 20 Mei 2026 | 8.00 – 08.30 | Check In Peserta | Panitia |
| 2 | | 8.30 – 09.00 | Ceremonial Pembukaan | e. Menyanyikan Indonesia Raya<br>f. Pembukaan<br>g. Doa ( Kepala KUA)<br>h. Sambutan<br>a. Laporan ketua panitia<br>b. Sambutan Pengarahan sekaligus membuka kegiatan (Kepala KUA Saronggi)<br>5. Penutup |
| 3 | | 09.00 – 11.00 | Pengelolaan Keuangan Keluarga | H. Moh. Afif, S.Ag.,M. Si (Ketua MWC NU Kec. Kalianget) |
| 4 | | 11.00 – 11.30 | Keuangan keluarga menurut perspektif islam | Agil Surkan Asahri (Penghulu Pertama KUA Kec. Dungkek) |
| 5 | | 11.30 – 12.30 | Penutup | Panitia |

Sumenep, 22 Mei 2026

a.n. Kepala Kantor,
Kasi Bimas Islam

Moh. Mabrur

Tembusan :

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP**
Jalan KH. Agussalim 286 Sumenep
WA *Center* 085179891323
Website:www.kemenagsumenep.com; eMail:kab.sumenep@kemenag.go.id

NOTA DINAS
NOMOR : 142/Kk.13.23.06/Ks.00/05/2026

Yth : 1. Kasi Bimas Islam

2. Pejabat Pembuat Komitmen (Pada Dipa Bimas Islam)

Dari : Kuasa Pengguna Anggaran

Hal : Pelaksanaan Kegiatan Supervisi, Koordinasi dan Monev Program Layanan Keluarga Sakinah Tingkat Kab/Kota Tahun 2026

Tanggal : 11 Mei 2026

Sehubungan dengan pelaksanaan rencana kerja yang telah ditetapkan dimohon kepada saudara untuk melaksanakan "Supervisi, Koordinasi dan Monev Program Layanan Keluarga Sakinah Tingkat Kab/Kota Tahun 2026" Berdimensi Keagamaan dengan kode Mata Anggaran Keluaran (MAK) 2104.QDE.001.51.B sesuai jadwal yang telah dibuat

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Abdul Wasid

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP**
Jalan KH. Agussalim 286 Sumenep
WA *Center* 085179891323
Website:www.kemenagsumenep.com; eMail:kab.sumenep@kemenag.go.id

NOTA DINAS
NOMOR : 143/Kk.13.23.06/Ks.00/05/2026

Yth : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Dari : Pejabat Pembuat Komitmen
Hal : Pelaksanaan Kegiatan Supervisi, Koordinasi dan Monev Program Layanan Keluarga Sakinah Tingkat Kab/Kota Tahun 2026
Tanggal : 11 Mei 2026

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Kelengkapan Kegiatan Kegiatan Supervisi, Koordinasi dan Monev Program Layanan Keluarga Sakinah Tingkat Kab/Kota Keagamaan Tahun 2026, maka dengan ini disampaikan untuk melaksanakan proses Pengadaan Barang/Jasa pada kegiatan dimaksud.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa segera melakukan persiapan dan pelaksanaan pengadaan dengan memperhatikan batasan waktu yang tersedia serta senantiasa berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Moh. Mabrur

Tembusan:
Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Sumenep selaku KPA

**ANGGARAN BIAYA KEGIATAN**

**SUPERVISI, KOORDINASI DAN MONEV PROGRAM LAYANAN KELUARGA SAKINAH TINGKAT KAB/KOTA**

**KUA KEC. DUNGKEK DAN KUA KEC. SARONGGI**

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP TAHUN ANGGARAN 2026**

**PNBP**

| MAK | JENIS BELANJA | NAMA | BANK | NOMOR REKENING | VOLUME | SATUAN | JUMLAH KOTOR | PPN | PPh | JUMLAH BERSIH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2104.QDE.001.51.B** | ***Supervisi, Koordinasi dan Monev Program Layanan Keluarga Sakinah Tingkat Kab/Kota*** | | | | | | | | | |
| **521211** | ***Belanja Bahan*** | | | | | | ***Rp 100.000*** | | ***Rp -*** | ***Rp 100.000*** |
| **000036** | - Fotocopy dan Pelaporan | Sunarto | BRI | 364301001083539 | 1 Eks | Rp 100.000 | Rp 100.000 | | | Rp 100.000 |
| **524114** | ***Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota*** | | | | | | ***Rp 450.000*** | ***Rp -*** | ***Rp -*** | ***Rp 450.000*** |
| **000037** | - Satuan Biaya Transport Kegiatan Dalam Kabupaten/Kota Pergi Pulang (PP) | Sunarto | BRI | 364301001083539 | 6 OK | Rp 75.000 | Rp 450.000 | | | Rp 450.000 |
| **JUMLAH** | | | | | | | **Rp 550.000** | **Rp -** | **Rp -** | **Rp 550.000** |

Sumenep, 21 Mei 2026
Kepala Seksi Bimas Islam

H. MOH. MABRUR, SH, MH
NIP.19811116 200501 1 002

Pejabat Pembuat Komitmen

H. MOH. MABRUR, SH, MH
NIP.19811116 200501 1 00

# SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Nafisyatut Thoyyibah |
| Alamat | : | Jl. Raya Lenteng Rt. 001 Rw. 001 Desa Kebunagung Kec. Kota Sumenep Kab. Sumenep |
| Nomor Telephone/HP | : | 087862201713 |

Dengan ini menyatakan bahwa saya menyerahkan kuasa hak penerimaan atas pembayaran Transport Tim pada kegiatan "Supervisi, Koordinasi Dan Monev Program Layanan Keluarga Sakinah Tingkat Kab/Kota" sebesar Rp. 450.000,- (Empat ratus lima puluh ribu rupiah) untuk 6 OK atau Rp. 75.000,- untuk setiap peserta

Kepada :

| | |
|---|---|
| Nama | : Sunarto, A.Ma |
| Unit Kerja | : Kantor Kementerian Agama Kab. Sumenep. |
| Jabatan | : Pengadministrasi Umum |
| Nomor Telephone | : 0817 0338 6361 |
| Bank & No. Rek. | : BRI / 364301001083539 |

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumenep, 22 Mei 2026
Pemberi Kuasa,

Nafisyatut Thoyyibah

**FOTO KEGIATAN**
**SUPERVISI, KOORDINASI DAN MONEV PROGRAM**
**LAYANAN KELUARGA SAKINAH**










LAYANAN KELUARGA SAKINAH
PADA PILOTING KUA REVITALISASI
Program Literasi Keuangan Keluarga
KUA KECAMATAN DUNGKEK
Dungkek, 13 Mei 2026






BIMBINGAN KELUARGA SAKINAH
PADA PILOTING KUA REVITALISASI
KUA KECAMATAN SARONGGI


BIMBINGAN KELUARGA SAKINAH
PADA PILOTING KUA REVITALISASI
KUA KECAMATAN SARONGGI


BIMBINGAN KELUARGA SAKINAH
PADA PILOTING KUA REVITALISASI
KUA KECAMATAN SARONGGI

# INSTRUMEN MONITORING DAN SUPERVISI



## BIMBINGAN KELUARGA SAKINAH PADA PILOTING KUA REVITALISASI (PROGRAM LITERASI KEUANGAN KELUARGA)

**SEKSI BIMAS ISLAM**
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA**
**KABUPATEN SUMENEP**
**TAHUN 2026**

**INSTRUMEN MONITORING DAN SUPERVISI**
**PELAKSANAAN BIMBINGAN KELUARGA SAKINAH**
**PADA PILOTING KUA REVITALISASI**
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP**

Tanggal Pelaksanaan : 20-06-2026.

Tempat Pelaksanaan : KUA KEC. SARONGGI

Nama Penanggung Jawab/HP : AHSANUS ZALIF

Nama Ketua Panitia/HP : AHSANUS ZALIF

Nama Fasilitator/HP : 1. MUH. AFIF, S.Ag. M.Si
2. Agil Surkan Asakir

Petugas Monitoring & Supervisor :

**I. Sarana, Prasarana dan Pelayanan Personel KUA**

| No | Sarana Prasarana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tempat (keluasan) | | | | | ✓ |
| 2 | Kenyamanan Tempat | | | | | ✓ |
| 3 | Perlengkapan (Kertas HVS, Flipchart, Papan Tulis, Spidol, Solatip, Laptop, LCD/Infokus, dll) | | | | | ✓ |
| 4 | Soundsystem/pengeras suara | | | | | ✓ |
| 5 | Daftar Hadir Peserta, Fasilitator, Narasumber | | | | | ✓ |
| 6 | Jadwal Pelaksanaan | | | | | ✓ |
| 7 | Kualitas Pelayanan Kepada Peserta (Registrasi, Ishoma dan Penutupan) | | | | | ✓ |
| | Catatan Lain: | | | | | |

Keterangan:
1 = Tidak Ada
2 = Tidak Memadai
3 = Kurang Memadai
4 = Cukup Memadai
5 = Sangat Memadai (ada, sesuai, lengkap)

Sumenep, 20-06- 2026
Pelaksana Monitoring

(H. MUH. SABRUR, SH. MM)

## III. KOMPETENSI FASILITATOR

Nama Fasilitator : H. Moh. Afif, S.Ag, M.Si
Materi : Pengelolaan keuangan keluarga.

| Penilaian Kompetensi Fasilitator oleh Pelaksana Monitoring | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Aspek Kompetensi | Hasil | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| a. Materi yang disampaikan sesuai dengan tujuan dalam modul | | | | ✓ |
| b. Fasilitator menguasai materi dan menyampaikannya sesuai dengan modul | | | | ✓ |
| c. Fasilitator menggunakan dan menguasai metode sesuai modul | | | | ✓ |
| d. Fasilitator memberikan kesempatan yang cukup kepada Peserta untuk terlibat aktif/berpartisipasi, bertanya, berpendapat, menanggapi | | | | ✓ |
| e. Fasilitator menguasai dinamika kelas | | | | ✓ |
| f. Fasilitator mengelola kelas secara efektif | | | | ✓ |
| g. Fasilitator menggunakan bahasa yang komunikatif | | | | ✓ |
| h. Fasilitator menggunakan media secara efektif | | | | ✓ |
| i. Keterampilan membangun suasana kelas secara kondusif dan menyenangkan | | | | ✓ |
| j. Fasilitator berpenampilan profesional | | | | ✓ |
| k. Fasilitator menyampaikan materi tanpa melibatkan pandangan serta nilai-nilai pribadi | | | | ✓ |

**Keterangan:**
1 = Kurang Baik
2 = Cukup Baik
3 = Baik
4 = Sangat Baik

Sumenep, 20 - 06 - 2026
Pelaksana Monitoring

(H. MOH. MA[illegible]UR, SH. MM.)

## IV. PANDUAN WAWANCARA KEPADA PESERTA (PASANGAN MUDA)

Tempat Pelaksanaan : KUA Kec. Saronggi
Tanggal Pelaksanaan : 20-06-2026.

**Identitas Responden**

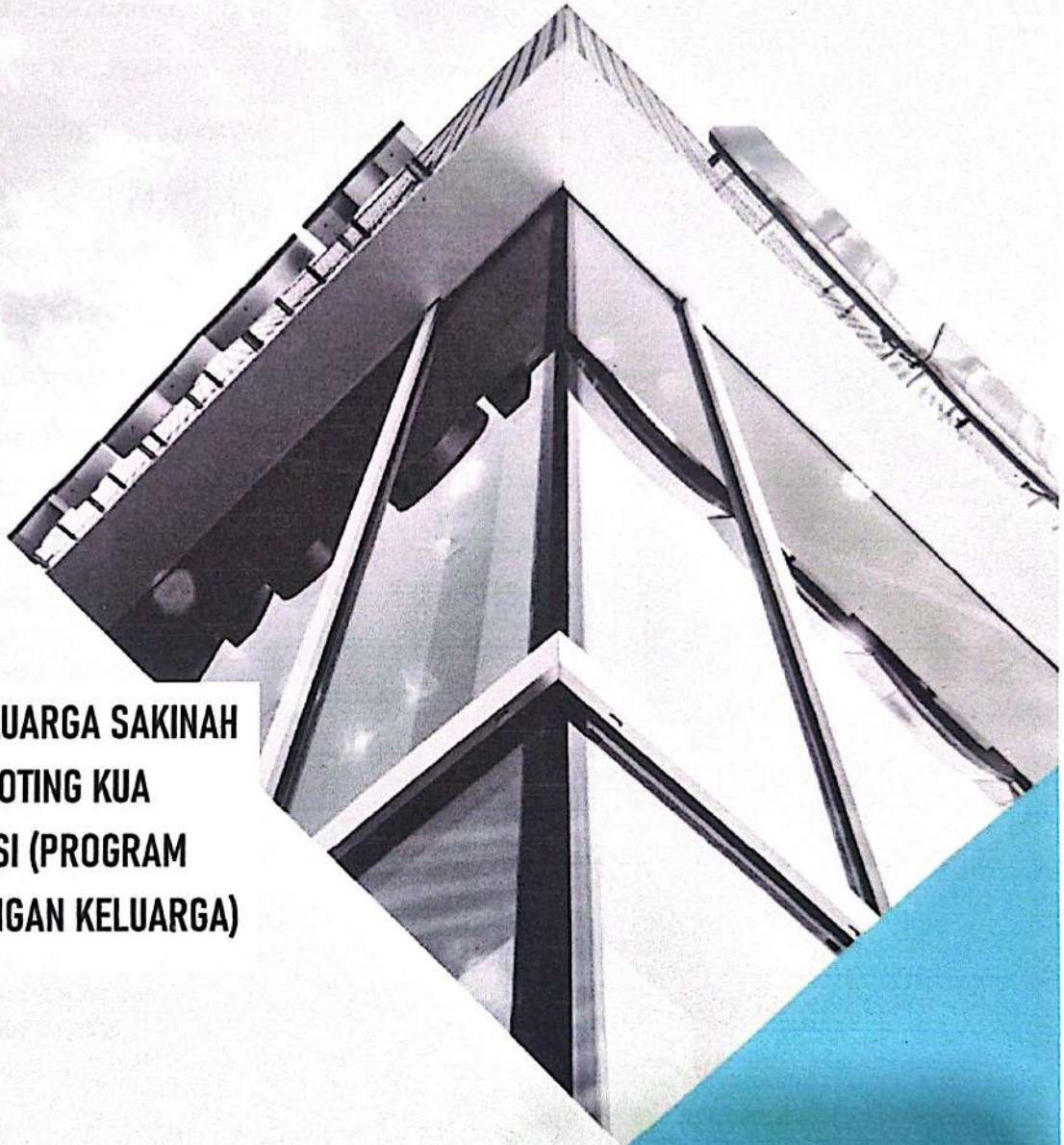
Nama : Sri'dayat
Alamat : Saronggi
HP :

| |
|---|
| 1. Apakah Anda mendapatkan undangan bimbingan?<br>Ya |
| 2. Jika ya, kapan (pada tanggal berapa) Anda mendapatkan undangan?<br>Ya; Sebelum acara |
| 3. Apakah Anda mendapat jadwal bimbingan sebelumnya?<br>Ya. |
| 4. Apakah Anda Bekerja / tidak Bekerja?<br>Tidak bekerja |
| 5. Apakah Anda mendapat ijin dari instansi / perusahaan tempat bekerja? |
| 6. Apakah Bimbingan yang Anda ikuti berguna bagi kehidupan berkeluarga Anda?<br>Sangat berguna. |
| 7. Apakah anda mengerti dan memahami materi bimbingan yang diberikan oleh fasilitator?<br>Ya mengerti |
| 8. Apakah anda yakin dapat menerapkan seluruh materi bimbingan dalam kehidupan berkeluarga Anda?<br>Insyaallah yakin apabila diterapkan / dilakukan bersama. |
| 9. Mohon memberi kesan-kesan selama mengikuti bimbingan<br>Senang adanya acara bimbingan ini sangat berguna bagi kehidupan berkeluarga |

Sumenep,, 20-06- 2026
Pelaksana Monitoring

(H. MOH. [illegible] BRUR, SH. MM.)

# INSTRUMEN
# MONITORING DAN SUPERVISI



## BIMBINGAN KELUARGA SAKINAH PADA PILOTING KUA REVITALISASI (PROGRAM LITERASI KEUANGAN KELUARGA)

**SEKSI BIMAS ISLAM**
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA**
**KABUPATEN SUMENEP**
**TAHUN 2026**

**INSTRUMEN MONITORING DAN SUPERVISI**
**PELAKSANAAN BIMBINGAN KELUARGA SAKINAH**
**PADA PILOTING KUA REVITALISASI**
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP**

Tanggal Pelaksanaan : 13 Mei 2026

Tempat Pelaksanaan : KUA KEC. DUNGKEK.

Nama Penanggung Jawab/HP : Abdul Hamid, S.Ag.

Nama Ketua Panitia/HP : Abdul Hamid, S.Ag.

Nama Fasilitator/HP : 1. H. Moh. Afif, S.Ag. M.Si
2. Agil Burkan Asshri

Petugas Monitoring & Supervisor :

**I. Sarana, Prasarana dan Pelayanan Personel KUA**

| No | Sarana Prasarana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Tempat (keluasan) | | | ✓ | | |
| 2 | Kenyamanan Tempat | | | | ✓ | |
| 3 | Perlengkapan (Kertas HVS, Flipchart, Papan Tulis, Spidol, Solatip, Laptop, LCD/Infokus, dll) | | | | ✓ | |
| 4 | Soundsystem/pengeras suara | | | | | ✓ |
| 5 | Daftar Hadir Peserta, Fasilitator, Narasumber | | | | | ✓ |
| 6 | Jadwal Pelaksanaan | | | | | ✓ |
| 7 | Kualitas Pelayanan Kepada Peserta (Registrasi, Ishoma dan Penutupan) | | | | | ✓ |
| | Catatan Lain: | | | | | |

Keterangan:
1 = Tidak Ada
2 = Tidak Memadai
3 = Kurang Memadai
4 = Cukup Memadai
5 = Sangat Memadai (ada, sesuai, lengkap)

Sumenep, 13-05-2026
Pelaksana Monitoring

(H. MOH. MABRUR, SH-MM)

## III. KOMPETENSI FASILITATOR

Nama Fasilitator : Agil Gurkan Asahri
Materi : Mengelola ketegangan keluarga dalam perspektif agama.

| Penilaian Kompetensi Fasilitator oleh Pelaksana Monitoring | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Aspek Kompetensi | Hasil | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| a. Materi yang disampaikan sesuai dengan tujuan dalam modul | | | ✓ | |
| b. Fasilitator menguasai materi dan menyampaikannya sesuai dengan modul | | | | ✓ |
| c. Fasilitator menggunakan dan menguasai metode sesuai modul | | | | ✓ |
| d. Fasilitator memberikan kesempatan yang cukup kepada Peserta untuk terlibat aktif/berpartisipasi, bertanya, berpendapat, menanggapi | | | | ✓ |
| e. Fasilitator menguasai dinamika kelas | | | | ✓ |
| f. Fasilitator mengelola kelas secara efektif | | | | ✓ |
| g. Fasilitator menggunakan bahasa yang komunikatif | | | | ✓ |
| h. Fasilitator menggunakan media secara efektif | | | | ✓ |
| i. Keterampilan membangun suasana kelas secara kondusif dan menyenangkan | | | | ✓ |
| j. Fasilitator berpenampilan profesional | | | | ✓ |
| k. Fasilitator menyampaikan materi tanpa melibatkan pandangan serta nilai-nilai pribadi | | | | ✓ |

**Keterangan:**
1 = Kurang Baik
2 = Cukup Baik
3 = Baik
4 = Sangat Baik

Sumenep, 13-06-2026
Pelaksana Monitoring

(H. MOH. NUR. SHOLEH)

## IV. PANDUAN WAWANCARA KEPADA PESERTA (PASANGAN MUDA)

Tempat Pelaksanaan : KUA KEC. DUNGKEK
Tanggal Pelaksanaan : 13-06-2026.

**Identitas Responden**
Nama : Nurul alayli
Alamat : Dungkek
HP :

| |
|---|
| 1. Apakah Anda mendapatkan undangan bimbingan?<br>Ya |
| 2. Jika ya, kapan (pada tanggal berapa) Anda mendapatkan undangan?<br>Sebelum tanggal pelaksanaan. |
| 3. Apakah Anda mendapat jadwal bimbingan sebelumnya?<br>Ya |
| 4. Apakah Anda Bekerja / tidak Bekerja?<br>Ya |
| 5. Apakah Anda mendapat ijin dari instansi / perusahaan tempat bekerja?<br>Ya |
| 6. Apakah Bimbingan yang Anda ikuti berguna bagi kehidupan berkeluarga Anda?<br>Ya sangat berguna. |
| 7. Apakah anda mengerti dan memahami materi bimbingan yang diberikan oleh fasilitator?<br>Ya mengerti |
| 8. Apakah anda yakin dapat menerapkan seluruh materi bimbingan dalam kehidupan berkeluarga Anda?<br>Insyaallah yakin |
| 9. Mohon memberi kesan-kesan selama mengikuti bimbingan<br>Dengan adanya bimbingan ini sangat berguna bagi kehidupan berkeluarga. |

Sumenep, 13-06- 2026
Pelaksana Monitoring

(H. MOH. [illegible]BRUR, SH. MH)

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP**
Jalan KH. Agussalim 286 Sumenep
WA *Center* 085179891323
Website:www.kemenagsumenep.com; eMail:kab.sumenep@kemenag.go.id

# SURAT TUGAS
Nomor : 126/Kk.13.23.06/05/2026

Menimbang :
a. Sehubungan dengan "Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Keluarga Sakinah KUA Revitalisasi serta Seksi Bimas Islam mempunyai tugas untuk memonitoring kegiatan tersebut ".
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a dipandang perlu untuk memberi tugas Aparatur Sipil Negara dimaksud;

Dasar : Keputusan Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Nomor : 783 Tahun 2019 tentang petunjuk pelaksanaan pusat layanan keluarga sakinah Hal "Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Keluarga Sakinah KUA Revitalisasi serta Seksi Bimas Islam mempunyai tugas untuk memonitoring kegiatan tersebut" maka, dengan ini :

Memberi Tugas

Kepada :

| NO | NAMA | NIP | PANGKAT/ GOL | JABATAN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Hj. Aisyiyah, S.HI., M.Hum | 197902052009012011 | Pembina/ IV.a | Pembimbing Teknis Urusan Agama |
| 2 | Oviyana Dewi Haryati, SH | 199310252025212015 | IX | Penata Layanan Operasional |
| 3 | Nafisyatut Thoyyibah | 199603222025212010 | V | Pengadministrasi Perkantoran |

Untuk : Mengikuti Kegiatan "Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan Keluarga Sakinah KUA Revitalisasi serta Seksi Bimas Islam mempunyai tugas untuk memonitoring kegiatan tersebut", pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 13 Mei 2026 dan Rabu, 20 Mei 2026
Waktu : 08. 00 - selesai
Tempat : Kantor Urusan Agama Kec. Dungkek Kab. Sumenep dan Kantor Urusan Agama Kec. Saronggi Kab. Sumenep

1. Surat perintah tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.
2. Setelah selesai melaksanakan tugas ini, segera melaporkan hasilnya kepada pimpinan.

Sumenep, 13 Mei 2026
Kepala Kantor,

Abdul Wasid