| | | |
|---|---|---|
| **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**<br>**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP**<br>Jalan KH. Agussalim 286 Sumenep<br>Telpon. (0328) 662969 - Faximile (0328) 665066<br>*E-mail* : kabsumenep@kemenag.go.id –up.kabsumenep@kemenag.go.id | Nomor SOP | MORA.05.02.CFM.05.SOP.01 |
| | Tanggal Pembuatan | 28 Februari 2025 |
| | Tanggal Revisi | - |
| | Tanggal Efektif | - |
| | Disahkan Oleh | Kepala Kantor,<br><br>H. Abdul Wasid, M.Pd.I<br>NIP.198010022005011005 |

# SOP PELAYANAN DATA SIAGA

| Dasar Hukum : | Kualifikasi Pelaksana : |
|---|---|
| 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor<br>3. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama<br>4. Juknis Penyaluran TPG Guru dan Pengawas PAI Nomor 697 Tahun 2025 | 1. Memahami Juknis Penyaluran TPG Guru dan Pengawas PAI Nomor 697 Tahun 2025<br>2. Memahami Aplikasi SIAGA<br>3. Menguasai Microsof Office 2016 |
| **Keterkaitan :** | **Peralatan/Perlengkapan :** |
| 1. SOP Pemberkasan TPG PAIS<br>2. SOP Pelayanan dan Konsultasi Data dan Informasi PAIS | 1. PC/Laptop<br>2. Printer<br>3. ATK<br>4. Jaringan Internet / WIFI |
| **Peringatan :** | **Pencatatan dan Pendataan :** |
| Apabila Berkas tidak lengkap SOP ini tidak dapat berjalan | Data TPP GPAI dan PPAI |

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | PTSP | JFP | Kepala Kantor | Persyaratan/ Perlengkapan | Waktu | Out Put | |
| 1 | Mengupdate data pada aplikasi SIAGA | M/S | | | | Scan file | 20 menit | Ajuan verval | |
| 2 | Memverifikasi dan memvalidasi ajuan updating. Jika ajuan lengkap, ajuan diverval dan jika tidak lengkap, ajuan ditolak | | | Tidak / Ya | | Scan file portofolio, jadwal,presensi, SKMT | 10 menit | Data valid | |
| 3 | Verifikasi dan Validasi | | | | | Scan file portofolio, jadwal,presensi, SKMT | 30 menit | Data valid | |
| 4 | Mengisi instrumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | M/S | | | | Angket | 1 menit | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat | |

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.
**Token : bJme3hYX**