KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP	Nomor SOP	MORA.06.05.CFM.01.SOP.01
	Tanggal Pembuatan	28 februari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan Oleh	Kapala Kantor Kementerian Agama H. Abdul Wasid, M.Pd.I NIP. 198010022005011005

SOP PENGAJUAN PERMOHONAN BANTUAN SARPRAS

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama 2. Kepurtusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) dilingkungan Kementerian Agama 3. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5974 Tahun 2019 tentang Pengolahan Data Dan Sistem Informasi Pendidikan Islam	1. Memahami tugas dan fungsi pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep 2. Memahami regulasi terkait 3. Monitoring dan evaluasi
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Pengajuan Bantuan Sarpras 2. SOP Penyusunan dokumentasi 3. SOP Penyusunan hasil rekom proposal	1. Laptop dan printer 2. Wifi / Paket Data 3. Handphone
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
SOP ini tidak dilaksanakan jika data proposal tidak lengkap	Dokumen Proposal Madrasah

No	Aktivitas	Pemohon	PTSP	Admin kabupaten	Kepala	Mutu Baku: Persyaratan/ Perlengkapan	Mutu Baku: Waktu	Mutu Baku: Out Put	Ket
1	Mengajukan proposal permohonan beserta berkas pendukung melalui link : https://appmadrasah.kemenag.go.id/simsarpras/ Dan proposal dikirim melalui link : *https://kemenagsumenep.com*					Laptop Printer HP Proposal permohonan	5 menit	Identifikasi Berkas	
2	Berkas diterima								
3	Verifikasi Berkas					Diterima bukti proposal	5 menit	Identifikasi Berkas	
4	Membuat rekomendasi					Verivikasi rekom	10 menit	Draft rekomendasi	
5	Rekomendasi ditandatangani					Pengajuan persetujuan	10 menit	Terverifikasinya rekom	
6	Rekomendasi selesai								

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.
Token : iloQmuZr