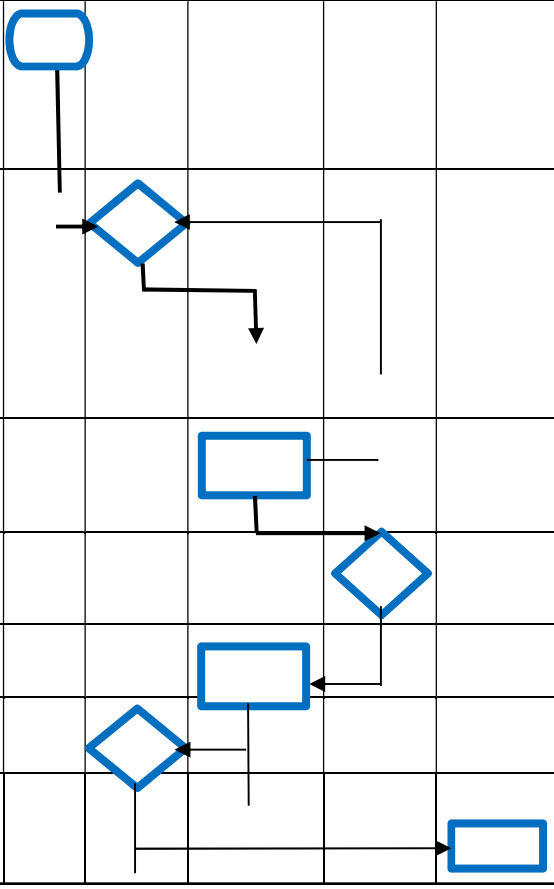
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP	Nomor SOP	MORA.06.08.CFM.01.SOP.01
	Tanggal Pembuatan	28 februari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan Oleh	Kapala Kantor Kementerian Agama H. Abdul Wasid, M.Pd.I NIP. 198010022005011005

SOP PENGGANTI IJAZAH RUSAK, HILANG DAN SALAH PENULISAN

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5343 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Teknis Pengesahan Fotokopi Ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar Atau Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar, Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar, Dan Penerbitan Surat Keterangan Kesetaraan Ijazah Luar Negeri Yang Berpenghargaan Sama Dengan Ijazah Madrasah	1. Memahami tugas dan fungsi pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Sumenep 2. Memahami Tentang Petunjuk Teknis Pengesahan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar, Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/ Surat Tanda Tamat Belajar.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
SOP Surat Keterangan Pengganti Ijazah Rusak, Hilang dan Salah Penulisan	1. PC/Laptop 2. Jaringan Internet / WIFI 3. Handphone
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
SOP ini tidak dilaksanakan jika data dari Madrasah tidak valid	Data Madrasah/RA

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	PTSP	Admin Kabupaten	Kasi	Kepala Kantor	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Out Put	
1	Mengajukan Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Kerusakan Ijazah,Kesalahan Penulisan, dan Hilang ke PTSP Kemeneg						Handphone, Komputer, Laptop.	10 menit	Draf permohonan	
2	Memverifikasi berkas dan formulir permohonan						Berkas penerbitan 1. SKP Ijazah karena hilang, 2. Kesalahan penulisan ijazah 3. Keterangan kerusakan ijazah	15 menit	Draf permohonan	
3	Verifikasi permohonan surat Keterangan yang di ajukan Dan membubuhi paraf						Stempel Legalisir	15 menit	Berkas	
4	Menerima dan Memberi Paraf sesuai ajuan permohonan						Berkas	10 menit	Berkas	
5	Menyerahkan ke PTSP						Berkas	5 menit	Berkas	
6	Tanda tangan Kepala Kantor						Berkas	10 menit	Berkas	
7	Berkas Selesai di Tanda tangani						Berkas	10 menit	Berkas	



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.
Token : tdqnMsoD

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.
Token : tdqnMsoD