



Nomor SOP	MORA.05.02.CFM.05.SOP.01
Tanggal Pembuatan	28 Februari 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	-
Disahkan Oleh	Kepala Kantor,  H. Abdul Wasid, M.Pd.I NIP.198010022005011005

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	PTSP	JFP	Kasi	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Out Put	
1	Mencetak nomor antrian dan menyerahkan berkas persyaratan TPP					Berkas TPP	1 menit	Nomor Antrian	
2	Menerima berkas dan mendistribusikan ke seksi					Berkas TPP	2 menit	Berkas TPP	
3	Menerima dan melakukan ceklist dokumen persyaratan. Jika persyaratan lengkap, memberikan bukti tanda terima dan jika tidak lengkap, berkas dikembalikan			Tidak  Ya		Berkas TPP	4 menit	Ceklist Hasil Verifikasi dan Validasi	
4	Membubuhkan Paraf Persetujuan					Berkas Hasil Verifikasi dan Validasi	1 menit	Paraf Hasil Verifikasi dan Validasi	
5	Menyampaikan Hasil Validasi					Berkas	1 menit	Cek List Hasil Validasi berkas	
5	Mengisi instrumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)					Angket	1 menit	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	

Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : bJme3hYX



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP**

Jalan KH. Agussalim 286 Sumenep

Telpon. (0328) 662969 - Faximile (0328) 665066

E-mail : kabsumenep@kemenag.go.id –up.kabsumenep@kemenag.go.id

Nomor SOP	MORA.05.02.CFM.05.SOP.01
Tanggal Pembuatan	28 Februari 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	-
Disahkan Oleh	Kepala Kantor,  H. Abdul Wasid, M.Pd.I NIP.198010022005011005

SOP PELAYANAN DATA SIAGA

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 2. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama 4. Juknis Penyaluran TPG Guru dan Pengawas PAI Nomor 697 Tahun 2025	1. Memahami Juknis Penyaluran TPG Guru dan Pengawas PAI Nomor 697 Tahun 2025 2. Memahami Aplikasi SIAGA 3. Menguasai Microsof Office 2016
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Pemberkasan TPG PAIS 2. SOP Pelayanan dan Konsultasi Data dan Informasi PAIS	1. PC/Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet / WIFI
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila Berkas tidak lengkap SOP ini tidak dapat berjalan	Data TPP GPAI dan PPAI

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	PTSP	JFP	Kepala Kantor	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put	
1	Mengupdate data pada aplikasi SIAGA	M/S				Scan file	20 menit	Ajuan verval	
2	Memverifikasi dan memvalidasi ajuan updating. Jika ajuan lengkap, ajuan diverval dan jika tidak lengkap, ajuan ditolak			Tidak		Scan file portofolio, jadwal,presensi, SKMT	10 menit	Data valid	
3	Verifikasi dan Validasi			Ya		Scan file portofolio, jadwal,presensi, SKMT	30 menit	Data valid	
4	Mengisi instrumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	M/S				Angket	1 menit	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	



Dokumen ini telah ditanda tangani secara elektronik.

Token : bJme3hYX



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP**

Jalan KH. Agussalim 286 Sumenep
Telpon. (0328) 662969 - Faximile (0328) 665066
E-mail : kabsumenep@kemenag.go.id –up.kabsumenep@kemenag.go.id

Nomor SOP	MORA.05.02.CFM.05.SOP.01
Tanggal Pembuatan	28 Februari 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	-
Disahkan Oleh	Kepala Kantor,  H. Abdul Wasid, M.Pd.I NIP.198010022005011005

SOP PELAYANAN DATA EMIS 4.0 PAI

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 2. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama 4. Juknis Penyaluran TPG Guru dan Pengawas PAI Nomor 697 Tahun 2025	1. Memahami Juknis Penyaluran TPG Guru dan Pengawas PAI Nomor 697 Tahun 2025 2. Memahami Aplikasi EMIS 4.0 PAI 3. Menguasai Microsof Office 2016
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Pemberkasan TPG PAIS 2. SOP Pelayanan dan Konsultasi Data dan Informasi PAIS	1. PC/Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet / WIFI
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila Berkas tidak lengkap SOP ini tidak dapat berjalan	Data TPP GPAI dan PPAI

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	PTSP	JFP	Kepala Kantor	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Out Put	
1	Mengupdate data pada aplikasi DAPODIK	M/S				Profile GTK/ Info GTK DAPODIK	20 menit	Ajuan verval	
2	Memverifikasi dan memvalidasi ajuan updating. Jika ajuan lengkap, ajuan diverval dan jika tidak lengkap, ajuan ditolak			Tidak		Scan file portofolio, jadwal mengajar DAPODIK	10 menit	Data valid	
3	Verifikasi dan Validasi			Ya		Scan file portofolio, jadwal mengajar DAPODIK	30 menit	Data valid	
4	Mengisi instrumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	M/S				Angket	1 menit	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	

