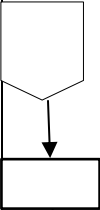
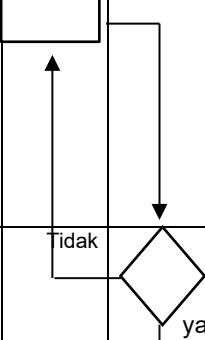


 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP Jl. K.H. Agussalim 286 Pangarangan Sumenep PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)	Nomor SOP	MORA.01.06.CFM.03.SOP.01
	Tanggal Pembuatan	29-02-2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan Oleh	Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Sumenep  ABDUL WASID, S.Pd.I,M.Pd.I
Nama SOP		PERMOHONAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR MASJID / MUSHALLA
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
1. Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 41 Tahun 1987 tentang Pembagian Wilayah Republik Indonesia Menjadi 3 (Tiga) Wilayah Waktu; 2. SKB Menteri Agama dan Mendagri nomor 9 dan 8 Tahun 2006;		Memahami Regulasi Kemasjidan mengoperasikan Aplikasi Simas
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:
- SOP Pemrosesan Surat Masuk		Komputer, alat tulis, meja, kursi, internet
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan
Memeriksa laporan visitasi KUA sebelum dientry pada aplikasi Simas		Disimpan sebagai dokumen

No.	Aktivitas	PTSP online	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
			Kasi Bimas Islam	Petugas Visitasi KUA Kecamatan	Back Office PTSP Online	Kepala Kantor	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan SKT Masjid dan Mushalla	Mulai					Komputer, Laptop	5 menit	Dokumen permohonan SKT Masjid dan Mushalla	1
2	Mempelajari Dokumen Permohonan dan Menugaskan Petugas visitasi						Komputer, Laptop, HP	5 menit	Notifikasi PTSP online	
3	Visitasi masjid/ Mushalla		Tidak	ya			Surat Tugas	1 Jam	Laporan Visitasi	
4	Menginput data Masjid/ Mushalla ke Aplikasi SIMAS						Komputer, Laptop	5 menit	Data	



5	Mendownload Draft SKT dari Aplikasi SIMAS					Aplikasi Simas	10 menit	data dan draft SKT	
6	Pengajuan Nomor Surat ke Aplikasi SINADINE dan pengajuan TTE Kepala Kemenag Ke aplikasi TTE					Aplikasi SINADINE dan aplikasi TTE	10 menit	Draft SKT yang Sudah bernomor surat dan ber TTE	
7	Menerima dan menandatangani SKT					Aplikasi TTE	5 menit	SKT	
8	Mendownload SKT yang sudah di tandatangi dan Mengupload SKT ke PTSP online					SKT	5 menit	SKT	



 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP Jl. K.H. Agussalim 286 Pangarangan Sumenep PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)	Nomor SOP	MORA.01.08.CFM.04.SOP.01
	Tanggal Pembuatan	29-02-2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan Oleh	Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Sumenep  ABDUL WASID, S.Pd.I.,M.Pd.I
Nama SOP		KALIBRASI ARAH KIBLAT
Dasar Hukum:		
1. PMA Nomor 6 Tahun 2022 2. Fatwa Majelis Ulama Indonesia No. 05 Tahun 2010 tentang arah kiblat Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan		Kualifikasi Pelaksana: Memahami hukum syariat pengukuran arah kiblat, Memahami teknis pengukuran arah kiblat.
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:
1. Kementerian Agama Pusat 2. Kantor Kementerian Agama Provinsi 3. Kantor Kementerian Agama Kabupaten		HP, Komputer, Printer, Kertas, Busur Kiblat
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan:
Apabila sertifikat arah kiblat tidak terbit maka tidak ada kepastian arah kiblat pada bangunan yang dimohonkan dan terjadi kekecewaan masyarakat		Soft copy disimpan di laptop P dan Hard copy disimpan di lemari arsip

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		PTSP Online	Kasi Bimas Islam	Pelaksana Bimas Islam	Kepala Kantor	Tim Kalibrasi	Persyarat an/ Perlengka pan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan Kalibrasi Arah Kiblat	Mulai					Komputer, Laptop, HP	5 Menit	Surat terdisposisi	
2	Mempelajari Dokumen Permohonan dan Menugaskan Pelaksana Bimas untuk membuat Surat Tugas Tim kalibrasi						Komputer, Laptop, HP	5 menit	nota dinas	
3	Membuat Surat Tugas dan meminta persetujuan Kepala						Komputer, Laptop	5 menit	Draft surat tugas	
4	Menyetujui dan menugaskan tim Kalibrasi						Nota dinas	5 menit	surat tugas	



5	Melaksanakan Pengukuran Arah Kiblat dan Ketua Tim menandatangani <i>draft</i> Berita Acara Pengukuran kemudian menyampaikannya kepada saksi						Theodolit, GPS, meteran, benang, lakban, spidol, penggaris, kompas, bolpoint,	1 hari	Arah Kiblat yang terukur	
6	Menerima berita acara dari Tim Kalibrasi dan membuat draft sertifikat						Berita Acara , Komputer, Laptop	10 menit	Draft Sertifikat	
7	Menerima dan menandatangani Sertifikat Arah Kiblat						Aplikasi TTE	5 menit	Sertifikat	
8	Mendownload SKT yang sudah di tanda tangani dan Mengupload SKT ke PTSP online						Komputer, Laptop	5 menit	Sertifikat	



 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP Jl. K.H. Agussalim 286 Pangarangan Sumenep PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)	Nomor SOP	MORA.01.06.CFM.03.SOP.02
	Tanggal Pembuatan	28-02-2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan Oleh	Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Sumenep  ABDUL WASID, S.Pd.I,M.Pd.I
	Nama SOP	IKRAR MUALLAF (MASUK ISLAM)
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 29 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan 3. PMA Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama;		Memahami tentang hukum /syariah Islam Memahami peraturan perundang-undangan terkait Ikrar Masuk Islam
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:
- SOP Pemrosesan Surat Masuk		Komputer, Printer, alat tulis, meja, kursi, internet
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan
Jika diikrar dan Tidak diterbitkan Piagam Masuk Islam tidak ada jaminan keabsahan ikrar secara hukum agama dan, dalam beberapa kasus, juga secara administratif negara		Didokumentasikan sebagai Piagam masuk Islam

No.	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Pemohon	PTSP online	Kasi Bimas Islam	Back Office PTSP Online	Petugas Ikrar	Petugas Pemberi Nomor Surat	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan Permohonan Ikrar masuk Islam	Mulai						Komputer, Laptop	5 menit	Dokumen permohonan Ikrar Masuk Islam	
2	Menerima permohonan Ikrar masuk Islam							Komputer, Laptop, HP	5 menit	Notifikasi	
3	Menerima notifikasi dari PTSP online dan Mendisposisi ke back Office PTSP Online Untuk memeriksa berkas							Komputer, Laptop, HP	5 menit	Notifikasi PTSP online	
4	Memeriksa dan Meneliti Permohonan yang diajukan							Surat Tugas	10 menit	Berkas Permohonan	



5	Memberitahu Pemohon dan Membuat Jadwal untuk Ikrar melalui PTSP online							Komputer , Laptop	5 menit	Waktu Pelaksanaan Ikrar	
6	Kasi Bimas menugaskan Petugas Ikrar melakukan Ikrar Masuk Islam							Nota Dinas	5 menit	Nota Dinas	
7	Pelaksanaan ikrar masuk Islam							Kursi, Meja dll	10 menit	Ikrar masuk Islam oleh Pemohon	
8.	Membuat Draft Piagam Muallaf (masuk Islam)							Komputer, Laptop	10 menit	Draft Piagam	
9.	Meminta nomor Surat Ke Petugas							Aplikasi Sinadine	5 menit	Nomor Surat	
10	Piagam Muallaf di serahkan ke Pemohon	Selesai						Kertas Piagam, Printer	5 menit	Piagam Muallaf	



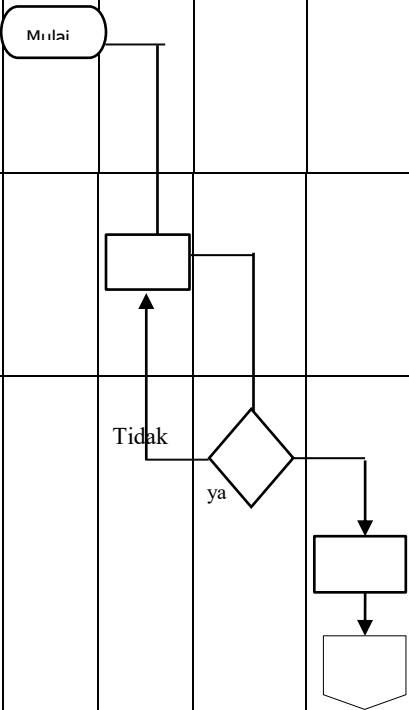
 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP Jl. K.H. Agussalim 286 Pangarangan Sumenep PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)	Nomor SOP	MORA 01.05 CFM.04.SOP.01
	Tanggal Pembuatan	13 Juli 2026
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	18 Juli 2026
	Disahkan Oleh	Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Sumenep  ABDUL WASID, S.Pd.I,M.Pd.I NIP.198010022005011005
	Nama SOP	Penerbitan Rekomendasi Bantuan Masjid Mushalla Secara Online
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Menteri Agama Nomor 21 Tahun 2019 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 67 Tahun 2015 Tentang Bantuan Pemerintah pada Kementerian Agama ; 2. Keputusan Direktur Jenderal Bimas Islam Nomor 89 Tahun 2024 Tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pembangunan Rehabilitasi Operasional Masjid Mushalla;		Memahami Regulasi Kemasjidan mengoperasikan Aplikasi Simas
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:
- SOP Pemrosesan Surat Masuk - SOP Penerbitan SKT Masjid Mushalla		Komputer, alat tulis, meja, kursi, internet
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan
Masjid dan Mushalla harus terdaftar pada aplikasi SIMAS		Disimpan sebagai dokumen

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		PTSP online	Back Office PTSP Online	Kasi Bimas Islam	Operator Simas	Kepala Kantor	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan SKT Masjid dan Mushalla	Mulai					Komputer, Laptop	2 menit	Dokumen permohonan Rekomendasi Bantuan Masjid dan Mushalla	1
2	Memeriksa persyaratan Penerbitan Rekomendasi Bantuan Masjid Mushalla Dan Melaporkan ke Kasi Bimas						Komputer, Laptop, HP	5 menit	Notifikasi PTSP online	
3	Mempelajari Dokumen Permohonan dan Memerintahkan Operator mengecek ID pada aplikasi SIMAS		Tidak		ya		Surat Tugas	10 Jam	Laporan Visitasi	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

4	Mendownload Rekomendasi SKT dari Aplikasi SIMAS						Komputer, Laptop	5 menit	Data	
5	Pengajuan Nomor Surat ke Aplikasi Srikandi dan pengajuan TTE Kepala Kemenag Ke aplikasi Srikandi						Aplikasi Srikandi	10 menit	Draft Rekomendasi yang Sudah bernomor surat dan ber TTE	
6	Menerima dan menandatangani Rekomendasi						Aplikasi Srikandi	5 menit	Rekomendasi	
7	Mendownload Rekomendasi yang sudah di tanda tangani dan Mengupload Rekomendasi ke PTSP online						Rekomendasi Bantuan	5 menit	Rekomendasi	

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SUMENEP Jl. K.H. Agussalim 286 Pangarangan Sumenep PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)	Nomor SOP	MORA 01.05 CFM.04.SOP.01
	Tanggal Pembuatan	28 Februari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan Oleh	Kepala Kantor,  H. Abdul Wasid, M.Pd.I NIP.198010022005011005
	Nama SOP	Penerbitan Rekomendasi Bantuan Masjid Mushalla
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Menteri Agama Nomor 21 Tahun 2019 Tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Agama Nomor 67 Tahun 2015 Tentang Bantuan Pemerintah pada Kementerian Agama ; 2. Keputusan Direktur Jenderal Bimas Islam Nomor 89 Tahun 2024 Tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pembangunan Rehabilitasi Operasional Masjid Mushalla;		Memahami Regulasi Kemasjidan mengoperasikan Aplikasi Simas
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:
- SOP Pemrosesan Surat Masuk - SOP Penerbitan SKT Masjid Mushalla		Komputer, alat tulis, meja, kursi, internet
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan
Masjid dan Mushalla harus terdaftar pada aplikasi SIMAS		Disimpan sebagai dokumen

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku				Ket
		Front Office	Back Office Bimas Islam	Kasi Bimas Islam	Operator SIMAS	Kepala Kantor	Adm Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan rekomendasi bantuan Masjid/Musholla dari pemohon							Dokumen permohonan Rekomendasi Bantuan Masjid dan Mushalla	2 menit	berkas permohonan	
2	Menerima dan meneliti permohonan rekomendasi bantuan Masjid/Musholla dan selanjutnya disampaikan kepada Kasi Bimas Islam							Berkas permohonan laptop, internet	5 menit	Berkas permohonan telah diteliti	
3	Menerima dan mencermati permohonan rekomendasi bantuan Masjid/Musholla selanjutnya memerintahkan pelaksana untuk cek di aplikasi SIMAS dan croscek lapangan dan membuat draf surat rekomendasi							Berkas permohonan	10 menit	Berkas permohonan telah diteliti	

